Принято
на заседании педагогического
советаМАУДО «СДТТ» г.
Оренбурга
протокол № 1
от 28.07. 2021 г.

Утверждено
приказом директора
МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга
С.В.Кипалина

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. ОРЕНБУРГА
Дата: 2024.10.30 09:32:28 +05'00'

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетями базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского технического творчества» г.Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского технического творчества» г. Оренбурга (далее - МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), письмом Минобрнауки РФ «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет (от 28 апреля 2014 г. N ДЛ-115/03), Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» (от 06.09.2013 N 1698/506-V-ОЗ).

1.2. Настоящие Положение регламентирует доступ педагогических работников в МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления

образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

3. Доступ к базам данных

3.1.Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга в разделе «ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

4.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5. Доступ к фондам музея МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга осуществляется бесплатно.

5.2. Посещение музея МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя заведующего отделом.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией учреждения.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего положения – до принятия нового положения.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законном порядке.