

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Станция детского технического творчества» г. Оренбурга

<p>Принято На заседании педагогического совета Протокол № 4 от « 29 » 05 2024 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга С.В.Кипалина « 25 » 06 2024 г.</p>
--	--



ПЛАН РАБОТЫ

МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга

на 2024 - 2025 учебный год

г. Оренбург

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно – образовательная деятельность	3
1.1. Циклограмма годовой отчетности	5
1.2. Основные вопросы для рассмотрения в учебном году	8
1.2.1. На педагогическом совете	8
1.2.2. На Совете Учреждения	10
1.2.3. На совещании при директоре	10
1.2.4. На методическом совете	14
1.2.5. На общем собрании трудового коллектива	15
1.3. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования Станции	16
1.4. Мероприятия по обеспечению доступности и качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	18
1.5. Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и повышению качества образования	19
1.6. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	20
1.7. Работа с «детьми «группы риска»»	21
1.8. Психологическое сопровождение учебно – воспитательного процесса	22
2. Мероприятия по развитию кадрового потенциала, методическая работа Станции	25
3. План городских мероприятий МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга на 2024-2025 учебный год	27
4. Организация внутриучрежденческого контроля	29
4.1. Контроль организации учебно-воспитательного процесса	29
4.2. Контроль работы по повышению качества образования	30
4.3. Контроль промежуточной и итоговой результативности освоения программ обучающимися	31
4.4. Контроль ведения документации	32
4.5. Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда	33
4.6. Контроль состояния воспитательной работы, работы с родителями	34
4.7. График открытых занятий педагогов дополнительного образования на 2024-2025уч. год	36

**План работы МАУДО
«Станция детского технического творчества» г. Оренбурга
на 2024- 2025 учебный год**

1. Организационно – образовательная деятельность:

Проанализировав итоги работы учреждения за 2023-2024 учебный год в условиях реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетных задач, вытекающих из указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», а также из требований нормативных документов:

- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная распоряжением Правительства РФ 26 декабря 2017 года № 1642;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 г. протокол № 10);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 г. протокол № 10);
- Концепции развития дополнительного образования детей в РФ до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 г. № 467;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения РФ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 г. № 882/391;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Письмо Министерства просвещения России от 31.01.2022 г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Положение об организации электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий в МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга// Станция детского технического творчества г. Оренбурга;

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);

- Постановление Правительства Оренбургской области «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей Оренбургской области» от 04.07.2019 г. № 485 – пп;

- Постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020 г. № 28);

- Постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (от 28.01.2021 г. № 2) (разд. VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского технического творчества» г. Оренбурга, отмечаем, что МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга продолжает свое динамичное комплексное развитие.

Новый учебный год – это новая ступень в развитии образовательного пространства учреждения, особенно в условиях цифровой трансформации.

Таким образом, поэтапно осваивая новые ступени организации деятельности, Станция ориентируется на стратегическую цель: развитие инновационной образовательной среды, обеспечивающей качество образования, успешную социализацию, развитие технических способностей, технологической компетентности и готовность к личностному и профессиональному самоопределению учащихся УДО.

Методическая проблема 2024-2025 года: компетентность современного педагога в области моделирования инновационного образовательного пространства.

Тактическая цель – обеспечение качества образования на основе профессионального роста педагогических работников и обновления содержания, технологий и методов педагогической деятельности в современной образовательной среде.

Задачи:

1. Укрепление позитивного имиджа МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга на рынке образовательных услуг и профессиональном сообществе города, области, России.
2. Развитие внутренней мотивации педагогов как эффективный способ овладения инновационными технологиями.
3. Открытие новых направлений технического творчества: IT-English, Ландшафтный дизайн, Физика в техносфере, Занимательная физика, Робототехника, Графический дизайн, Промышленный дизайн, АВ-мастер, STEAM-ка.
4. Проектирование рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
5. Выстраивание партнерских связей с СУЗами и ВУЗами, промышленными предприятиями и учреждениями культуры, имеющими значимость в развитии образовательного пространства МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга.

1.1.Циклограмма годовой отчетности

Содержание	Сроки	Ответственные
Один раз в год		
Тарификация педагогических работников	Август 2024г.	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
Составление расписаний учебных занятий Творческих объединений	Август, Сентябрь	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Июнь	Директор Кипалина С.В., зам. директора по НМР Ряховская Л.Н., зам. директора по УВР Разводова К.А., методист Жаринова Е. В., Караканова М.Р., Методический Совет Педагогический Совет
Утверждение календарно-тематических графиков	Июнь	Зам. директора по УВР Разводова К.А., Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н.
Сбор данных по контингенту обучающихся	Сентябрь, октябрь	Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.

Обновление электронной библиотеки	Ноябрь	Методист Жаринова Е. В., Караканова М.Р. педагог-психолог Парфенова Г.В.
Статистический отчет для учреждений дополнительного образования (отчет по форме № 1- ДО)	Январь	Зам. директора по УВР Разводова К.А., зам. директора по НМР Ряховская Л.Н. Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А. педагог-психолог Парфенова Г.В.
Составление диаграмм результативности освоения программ	Май	зам. директора по НМР Ряховская Л.Н., методист Жаринова Е.В., Караканова М.Р. педагог-психолог Парфенова Г.В.
Сведения об аттестации педагогических работников	Апрель-май	Зам. директора по УВР Разводова К.А., педагог-психолог Парфенова Г.В.
Составление отчета о самообследовании учреждения за учебный год	Март	Зам. директора по УВР, рабочая группа из числа административных работников
Предварительное комплектование Станции педагогическими кадрами	Май	Директор Кипалина С.В.
Оперативные данные по итогам учебного года	Июнь	Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
Оперативные данные на начало учебного года	Сентябрь	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
Отчет о развитии материальной базы	Октябрь	Зам. директора по АХЧ Сарычева А.В.
Один раз в полугодие		
Списки учащихся по форме	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, зав. отделами.

Отчет о выполнении (процентной реализации) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май	зам. директора по НМР Ряховская Л.Н., Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
--	-------------	---

Один раз в четверть		
Отчет об исполнении муниципального задания (ежеквартально)		Зам. директора по УВР Разводова К.А.
Списки выбывших и прибывших детей на конец каждой четверти		Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
Составление банка данных о детях из малообеспеченных и неблагополучных семей		Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
Составление банка данных о детях с ОВЗ		Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А. Педагог-организатор Князева Н.И.
Составление банка данных об одаренных детях		Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
Учет несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних		Педагог-психолог Парфенова Г.В. Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
Заседания педагогического совета		Директор Кипалина С.В., Зам. директора по УВР Разводова К.А.
Заседание Методического совета		Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н. методист Жаринова Е.В., Караканова М.Р.
Заседания Управляющего совета		Директор Кипалина С.В.

Заседание родительского комитета	Зам. директора по УВР Разводова К.А. педагог- психолог Парфенова Г.В.
Ежемесячно	
Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Разводова К.А., зам. директора по НМР Ряховская Л.Н. зам.директора по АХР Сарычева А.В., зам.директора по КБ Бинковских Т.В.
Учет детей, не посещающих и систематически пропускающих занятия	Педагоги дополнительного образования
Посещение занятий педагогов	Зам. директора по УВР Разводова К.А., зам. директора по НМР Ряховская Л.Н. Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
Консультации для педагогов по вопросам методики преподавания	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н. Методист Жаринова Е. В.
Оформление протоколов заседаний и совещаний	Секретарь Власова И.В.
Изучение литературы по методике преподавания	Зам. директора по УВР Разводова К.А., зам. директора по НМР Ряховская Л.Н. Методист Жаринова Е. В.

1.2. Основные вопросы для рассмотрения в учебном году

1.2.1. На педагогическом совете:

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
----------	--------------------	------	---------------

1.	<p>1. Инновационная образовательная среда в МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга в условиях цифровой трансформации.</p> <p>2. Результаты образовательной деятельности Станции за 2024-2025 учебный год, перспективы и задачи коллектива на 2024-2025 уч.г.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы Станции на 2024-2025 уч. г.</p> <p>4. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, допуск педагогов к образовательной деятельности.</p> <p>5. Модель развития технологической компетентности учащихся и педагогов.</p>	Июнь - Август 2024 года	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
2.	<p>1. Управление качеством образовательных услуг: проблемы, перспективы.</p> <p>2. Итоги контроля и руководства за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</p>	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
3.	<p>1. Повышение эффективности работы с высокомотивированными и одаренными детьми средствами интеграции общего и дополнительного образования, активного использования дистанционных технологий, включения учащихся в проектно-исследовательскую деятельность.</p> <p>2. Современные научно-методические подходы к совершенствованию методической деятельности педагогов дополнительного образования в сфере организации и проведения занятий в творческих объединениях.</p>	Январь 2025 года	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н.
	<p>3. Анализ деятельности педагогического коллектива по сохранности контингента обучающихся по итогам работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. О выполнении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 1 полугодие.</p>	Январь 2025 года	Методисты, Педагог-психолог, педагог-организатор, зав. отделами
4.	<p>1. Эффективность деятельности Станции в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Анализ участия творческих объединений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах.</p> <p>3. Достижения, проблемы и задачи на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. О задачах и основных направлениях деятельности педагогического коллектива на летний период, ЛДП, ДОО «Восток-2».</p> <p>5. Утверждение плана работы Станции на июнь-август 2025 года.</p>	Май 2025 года	Директор, Заместители директора

1.2.2. На Совете Учреждения:

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	1. Принятие доклада директора Станции по итогам учебного и финансового года. 2. Согласование режима занятий, организации дистанционного обучения до 1 сентября 2024г. 3. Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат работникам Станции (корректировка оценочных листов) 4. Утверждение локальных актов учреждения	Июнь - август 2024 года	Директор Кипалина С.В. Зам. директора по УВР Разводова К.А., Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н.
2.	О реализации программы развития Станции на 2023-2027 г.	Август- Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
3.	1. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2024-2025 г. 2. Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат работникам за период с 01.09.2024 по 31.12.2024 г. 3. Согласование сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.	Декабрь- январь	Директор Комиссия Зам. директора по АХР Сарычева А.В.
4.	Отчет о сохранности контингента обучающихся.	Март	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
5.	1. Итоги работы Станции за учебный год. 2. Согласование основных направлений деятельности на летний период.	Май 2025 года	Зам. директора по УВР Разводова К.А.

1.2.3. На совещании при директоре

№	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	1. Об организованном начале учебного года и своевременном оформлении учебной документации. 2. О работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Станции. 3. Об организации совместной работы с общеобразовательными организациями города по привлечению в объединения технического направления «детей группы риска». 4. О контроле соблюдения санитарно-гигиенического	Сентябрь	Зам. директора по УВР Разводова К.А.

	<p>режима организации учебной деятельности и условий работы педагогов на базе общеобразовательных организаций, контроль противоэпидемических мер.</p> <p>5. Санитарное состояние учебных кабинетов.</p> <p>Проверка документации по ТБ.</p>		<p>Зам. директора по АХР</p> <p>Сарычева А.В.</p>
2.	<p>1. Об итогах контроля и руководства за сентябрь и основные направления контроля и руководства в октябре.</p> <p>2. О подготовке к ноябрьскому педагогическому совету.</p> <p>3. Об итогах комплектования учебных групп детских объединений.</p> <p>4. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства педагогических работников УДО «Сердце отдаю детям»</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Разводова К.А.</p> <p>Зав. отделами</p>
3.	<p>1. Об итогах контроля и руководства за октябрь и основные направления контроля и руководства в ноябре.</p> <p>2. Об организации учебно-воспитательной работы на каникулах.</p> <p>3. О работе педагогов по доукомплектованию учебных групп и сохранности контингента обучающихся.</p> <p>4. О формах и порядке проведения промежуточного анализа за уровнем освоения дополнительных общеразвивающих программ по итогам 1 полугодия.</p> <p>5. Работа с «детьми «группы риска»</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Разводова К.А.</p> <p>Зав. отделами</p> <p>Никифорова О.В.,</p> <p>Бурцева О.В.,</p> <p>Еремкина К.А.</p>
4.	<p>1. Об участии коллектива Станции в городских мероприятиях.</p> <p>2. О работе педагогического коллектива на зимних каникулах.</p> <p>3. О подготовке к январскому педагогическому совету.</p> <p>4. О мероприятиях по руководству и контролю в</p>	Декабрь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Разводова К.А.</p> <p>Зав. отделами</p> <p>Никифорова О.В.,</p> <p>Бурцева О.В.,</p> <p>Еремкина К.А.</p>

	<p>декабре-январе.</p> <p>5. О порядке предоставления отчетов по итогам 1 полугодия педагогами Станции.</p> <p>6. О порядке и условиях проведения городской выставки-конкурса технического творчества «НОВОГОДНИЙ ТЕХНО БУМ 2025».</p> <p>7. Составление предварительного графика отпусков.</p> <p>8. Контроль состояния работы новых творческих объединений 1 года обучения</p>		
5.	<p>1. Об итогах воспитательной работы на зимних каникулах.</p> <p>2. Об участии команд Станции в областных соревнованиях и конкурсах во 2 полугодии.</p> <p>3. Анализ сохранности контингента обучающихся в детских объединениях</p>	Январь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Разводова К.А.</p>
6.	<p>1. О проведении месячника военно-патриотической работы.</p> <p>2. О порядке и условиях проведения 17 Городского слета юных техников.</p> <p>3. О результатах контроля и руководства в декабре-январе и основные направления контроля и руководства в феврале.</p>	Февраль	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Разводова К.А.</p> <p>Зав. отделами</p> <p>Никифорова О.В.,</p> <p>Бурцева О.В.,</p> <p>Еремкина К.А.</p>
7.	<p>1. Об организации учебно-воспитательной деятельности педагогов на весенних каникулах.</p> <p>2. Об итогах социально экономического развития Станции за 2024 г.</p> <p>3. Об условиях участия педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях весной 2025 г.</p> <p>4. О результатах контроля и руководства за 3 четверть.</p>	Март	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Разводова К.А.</p> <p>Зав. отделами</p> <p>Никифорова О.В.,</p> <p>Бурцева О.В.,</p> <p>Еремкина К.А.</p>
8.	<p>1. Об участии работников в общегородском субботнике.</p> <p>2. О порядке проведения итогового анализа за уровнем освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ</p>	Апрель	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Разводова К.А.</p> <p>Зав. отделами</p>

	<p>обучающимися.</p> <p>3. Об итогах работы коллектива на весенних каникулах.</p> <p>4. Проведение 17 Городского слета юных техников.</p> <p>5. Об участии педагогов Станции в мероприятиях, посвященных 1 и 9 мая.</p> <p>6. О предварительном комплектовании учебных групп на 2025-2026 уч. год</p>		<p>Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.</p>
9.	<p>1. О результатах комплектования Станции на 2025-2026 уч. год.</p> <p>2. О порядке работы педагогов Станции в летний период. Ознакомление с приказом по Станции о предоставлении отпусков.</p> <p>3. О подготовке учебных кабинетов к новому учебному году.</p> <p>О взаимодействии педагогов Станции с руководством общеобразовательных организаций по организации совместной учебно-воспитательной деятельности на базе школьных лагерей дневного пребывания.</p> <p>4. Анализ сохранности контингента обучающихся в детских объединениях</p> <p>5. Изучение результативности обучения в объединениях</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР Разводова К.А., Отдел кадров Зам. директора по АХР Сарычева А.В.</p>
10.	Проверка посещаемости учебных занятий	В течение года	<p>Зам. директора по УВР Зав. отделами</p>

1.2.4. На методическом совете:

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.2. Экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ3. Об особенностях планирования методической работы на новый учебный год.4. О плане работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	Август- сентябрь	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н.
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Согласование планов работы городского МО на 2024-2025 уч. год.2. Консультирование молодых специалистов и вновь принятых педагогов.3. Пути развития методической деятельности Станции на 2024-2025г.4. Об организации работы по обобщению педагогического опыта работников МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга.5. Подготовка к конкурсу дидактических и методических материалов и методическое сопровождение участника конкурса профессионального мастерства педагогических работников.6. Проектирование программы ДООЛ «Восток - 2» (с учетом активизации работы по развитию технического творчества и совершенствованию воспитательной деятельности как компоненты педагогического процесса образовательной организации).	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по НМР Методист Жаринова Е. В., (руководитель городского МО).

3	<p>1. Контроль итоговой диагностики уровня результативности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.</p> <p>2. Анализ полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 2024-2025 уч. год.</p> <p>3. Анализ научно-методической работы за прошедший учебный год и определение основных направлений деятельности на новый учебный год.</p> <p>4. Анализ результативности освоения программ обучающимися.</p>	Апрель, май	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н.
---	--	-------------	--------------------------------------

1.2.5. На общем собрании трудового коллектива:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Обсуждение проекта «Модель развития технологической компетентности учащихся и педагогов в МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга»</p> <p>2. Принятие решения о необходимости утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.</p> <p>3. Обсуждение проектов локальных актов по вопросам набора и комплектования творческих объединений, разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.</p> <p>4. Обсуждение реализации плана развития Станции на 2023-2027 гг.</p> <p>5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Станции, избрание ее членов.</p>	Сентябрь-октябрь	Директор

2	1. Рассмотрение кандидатур работников Станции к награждению. 2. Отчет директора Станции о выполнении Коллективного договора.	Май	Директор
---	---	-----	----------

1.3. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования

Станции

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка образовательной программы учреждения, учебного плана, календарно-учебного графика учреждения, распределение учебной нагрузки педагогов.	июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР Разводова К.А. Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н.
2.	Организация и проведение дежурства по Станции	в течение года	Зам. директора по АХР
3.	Составление расписаний занятий	до 1-15.09.24г.	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
4.	Организация работы методического кабинета Станции	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н.
5.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	29.05.24г. В течение Уч. года	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н. Зам. директора по УВР Разводова К.А.
6.	Тарификация педагогических работников	август 2024 г.	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
7.	Формирование банка данных обучающихся Станции - одаренных детей; - детей девиантного поведения	Сентябрь 2024 г.	Заведующие отделов, зам. директора по УВР Разводова К.А., педагог-психолог Парфенова Г.В.
8.	Утверждение графиков промежуточного и итогового анализа уровня освоения программ обучающимися; полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ.	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н., методист Жаринова Е. В.

9.	Проверка материально-технического обеспечения учебного процесса Станции и на базе общеобразовательных организаций.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам. директора по АХР Сарычева А.В.
10.	Подготовка зданий Станции к зимнему сезону	Июль - октябрь 2024 г.	Зам. директора по АХР Сарычева А.В.
11.	Подготовка сметы и плана ремонтных работ на подготовку Станции	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по АХР Сарычева А.В.
12.	Корректировка расписаний учебных занятий, Календарных учебных графиков	Январь 2025 г.	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
13.	Формирование плана курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год	Февраль 2025г.	Зав. отделами Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
14.	Анкетирование обучающихся 1 года обучения по удовлетворенности учебным процессом.	В течение года	Методист Жаринова Е. В.
15.	Организационно-методическое сопровождение педагогических работников по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н., методист Жаринова Е. В.
16.	Согласование с каждым педагогом нагрузки на следующий учебный год	Май 2025 г.	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
17.	Подготовка Станции к новому 2025-26 учебному году	Июнь - июль 2025г.	Зам. директора по АХР
18.	Участие в грантовых конкурсах	В течение года	Рабочая группа

1.4 Мероприятия по обеспечению доступности и качества реализации

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный
1.	Контроль охвата кружковой деятельностью обучающихся «группы риска»	В течение года	Педагоги
2.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на занятиях и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, зав. отделами, методисты, педагоги
3.	Организация совместной учебно--воспитательной работы с общеобразовательными организациями в целях максимального охвата детей дополнительным образованием	В течение года	Зав. отделами Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
4.	Проведение стартовой, промежуточной, итоговой диагностики обучающихся	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н., методист Жаринова Е.В., педагоги
5.	Анализ итогов уровня освоения программ обучающимися, движения обучающихся, учет детей, часто пропускающих занятия, выявление причин пропусков.	По окончании каждой четверти	Зав. отделами, педагоги
6.	Анализ участия одаренных детей в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист Жаринова Е. В.
7.	Комплектование объединений 1 года обучения	до 15.09.2024 г.	Зав. отделами , педагоги
8.	Внесение изменений в банк данных обучающихся	В течение года	Зав. отделами, педагоги

9.	Подготовка необходимого пакета документов для организации работы творческих объединений на базе ОО (Заявка, Лицензия, договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве, о безвозмездном пользовании помещением, расписание)	до 15.09.2024 г.	Зам.директора по УВР Разводова К.А., Зав. отделами, педагоги
10.	Проверка медицинских справок детей по допуску к учебным занятиям, заявления и договора с родителями	Сентябрь	Зав. отделами Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
11.	Проведение собеседования или других видов стартовой диагностики с обучающимися, зачисляемыми в объединения в течение учебного года обучения)	В течение года	Педагоги, методист
12.	Проведение предварительного собеседования с обучающимися с целью определения уровня овладения основным видом деятельности (при комплектовании групп)	Сентябрь	Педагоги
13.	Подготовка необходимого пакета документов для организации работы творческих объединений на платной основе (Заявка, программы, договора, расписание), проведение предварительного собеседования	Сентябрь	Менеджер по оказанию платных услуг

1.5. Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и повышению качества образования

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный
1.	Анализ выполнения общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май	Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
2.	Корректировка календарно тематического планирования	1 раз в четверть	Педагоги

3.	Контроль работы педагогов за подготовкой теоретической части учебных занятий	В течение год	Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
4.	Работа педагогов по контролю за освоением содержания программы (по итогам каждого раздела программы)	В течение года	Педагоги
5.	Контроль оценки уровня теоретической и практической подготовки обучающихся	Январь, май	Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
6.	Изучение системы текущего контроля педагогической деятельности	В течение года	Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
7.	Анализ работы педагога: -по подготовке учебных занятий; -по подготовке материалов проведения анализа уровня освоения программы обучающимися; - по культуре взаимоотношений с обучающимися.	В течение года при посещении занятий	Заместитель директора по УВР Разводова К.А. Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.

1.6. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение родителей к решению проблем здоровья обучающихся через организацию лектория	в течение года	Педагоги
2.	Физкультминутки во время учебных занятий	в течение года	Педагоги
3.	Планирование и проведение воспитательных мероприятий по профилактике здорового образа жизни	в течение года	Педагоги
4.	Проведение заседаний методических объединений для педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий	1 раз в четверть	Методист Жаринова Е. В.
5.	Анализ соблюдения санитарно-гигиенического режима	ежемесячно	Зам. директора по УВР. Разводова К.А.

6.	Проверка наличия медицинских справок по допуску обучающихся к занятиям в спортивно - технических объединениях	В течение сентября	Зав. отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
7.	Организация и проведение встреч медицинских работников с обучающимися и их родителями по здоровому образу жизни	В течение года	Педагоги
8.	Планирование и организация занятости детей и подростков в период каникул	Ноябрь Январь Март	Педагоги

1.7. Работа с «детьми «группы риска»»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Определить категории детей, зачисленных в объединения Станции	Педагоги
2.	Создать банк данных детей «группы риска»»	Педагоги
3.	Диагностика обучающихся с целью определения детей, относящихся к различным категориям риска.	Педагоги
4.	Организовать и провести лекцию для педагогов «Психологические особенности различных категорий детей «группы риска».	Педагог - психолог
5.	Организация работы по вовлечению детей «группы риска» в кружковую работу.	Педагоги
6.	Индивидуальная коррекционная работа с детьми «группы риска».	Педагог - психолог
7.	Организовать обучение обучающихся культуре общения.	Педагоги
8.	Формирование нравственной позиции по отношению к наркотикам, алкоголю, курению.	Педагоги
9.	Подбор материалов и составление методических рекомендаций педагогам по работе с детьми различных категорий «группы риска»	Педагог - психолог
10.	Оказывать консультативную и методическую помощь педагогам	Зам.директора по НМР Ряховска Л.Н
11.	Привлечение детей «группы риска» к активному участию в общественной жизни Станции	Зам. директора по УВР Разводова К.А.

12.	Сотрудничество с родителями и привлечение их по возможности к процессу обучения и воспитания ребенка	Администрация, педагоги
13.	Осуществлять мониторинг за особенностями личностной динамики детей «группы риска» и особенностями протекания групповых процессов в коллективе	Педагоги
14.	Проведение родительских собраний	Педагоги
15.	Провести цикл лекций на правовые темы	Педагоги
16.	Оказать помощь учащимся в вопросах профессионального самоопределения. Организовать и провести групповые и индивидуальные беседы.	Педагог - психолог

1.8. Психологическое сопровождение учебно – воспитательного процесса

№ п./п.	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Выявление обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Проведение диагностического обследования.	В течение года	Педагоги, педагог - психолог
2.	Выявление обучающихся, склонных к алкоголизму, табакокурению.	В течение года	Педагоги
3.	Изучение творческих способностей детей	октябрь	Педагоги
4.	Выявление детей «группы риска».	В течение года	Педагоги
5.	Проведение диагностического обследования детей «группы риска»:	В течение года	Педагог - психолог
5.1	Исследование личностных особенностей	В течение года	Педагоги
5.2.	Исследование познавательной сферы	В течение года	Педагоги
5.3.	Выявление уровня тревожности у обучающихся	В течение года	Педагоги

5.4.	Исследование межличностных отношений	В течение года	Педагоги
5.5.	Диагностика состояния агрессии у обучающихся	В течение года	Педагоги
6.	Коррекционно-развивающие занятия по итогам диагностики детей «группы риска»	В течение года	Педагоги
7.	Индивидуальные консультации обучающихся	В течение года	Педагоги
8.	Просветительская работа с обучающимися:	Сентябрь-май	Педагоги
8.1	Психическое здоровье. Основные показатели психологически здорового человека (беседа)	Ноябрь	Педагоги
8.2.	Тренинг «Взаимоотношения»	Март	Педагоги
9.	Профориентационная работа с обучающимися	В течение года	Педагоги
9.1.	Определение направленности личности у обучающихся	Ноябрь-март	Педагоги
9.2.	Индивидуальные консультации обучающихся по выбору профессии	В течение года	Педагоги
9.3.	Беседы с обучающимися «Профессиональное самоопределение»	В течение года	Педагоги
10.	Работа с педагогическим коллективом:	В течение года	Педагог - психолог
10.1.	Проведение диагностического обследования аттестуемых педагогов	В течение года	Педагог – психолог, педагоги
10.2	Методика выявления коммуникативных и организаторских склонностей	Ноябрь	Педагог - психолог
10.3.	Конфликтная ли вы личность? (тестирование)	Февраль	Педагог - психолог
10.4.	Психологические лектории и беседы для педагогов:	В течение года	Педагог - психолог

10.4.1.	Возрастные и индивидуальные особенности детей младшего школьного и подросткового возраста (лекция)	Ноябрь	Педагог - психолог
10.4.2.	Согласованность действий семьи и учреждений дополнительного образования как основной фактор эффективности воспитания ребенка (лекция)	Январь	Педагог - психолог
10.4.3.	Особенности воспитания детей «группы риска» (лекция)	Март	Педагог - психолог
10.4.4.	Работа с неблагополучными семьями (беседа)	В течение года	Методист, педагог-организатор, педагог-психолог
11.	Подведение итогов по результатам диагностического исследования обучающихся и педагогов	В течение года	Педагог - психолог
12.	Индивидуальные и групповые консультации, занятия по результатам психологических исследований обучающихся и педагогов	В течение года	Педагог - психолог
13.	Работа с родителями:	В течение года	Педагог-психолог Методист
13.1	Понимаете ли вы своего ребенка? (тестирование)	В течение года	Педагог-психолог
13.2.	Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершали (лекция)	В течение года	Методист Педагог-психолог
13.3.	Индивидуальные и групповые консультации родителей	В течение года	Методист
13.4	Особенности воспитания детей «группы риска» (лекция)	В течение года	Методист, педагог-психолог
14.	Организационно - методическая работа:	В течение года	Методист

14.1.	Подготовка диагностического материала, анализ результатов диагностики	В течение года	Методист: Жаринова Е.В., педагог-психолог Парфенова Г.В.
14.2.	Составление рекомендаций педагогам и родителям	В течение года	Методист
14.3.	Выступление на родительских собраниях, семинарах, педагогических советах и методических объединениях	По плану Станции	Методист, педагог-психолог
14.4.	Работа над темой самообразования	В течение года	Методист
14.5.	Создание диагностической базы	В течение года	Методист: Жаринова Е.В. педагог-психолог Парфенова Г.В.

2. Мероприятия по развитию кадрового потенциала, методическая работа Станции

Содержание деятельности	Цель	Форма	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа:				
1. Организация участия педагогов Станции в городских, областных, всероссийских мероприятиях	Обеспечение единого информационного пространства	Индивидуальное плановое информирование	В течение года	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
2. Организация курсовой подготовки и переподготовки педагогов Станции - уточнение списка педагогов, нуждающихся в системных или проблемных курсах	Повышение квалификации педагогов	Индивидуально Проблемные курсы (индивидуально)	Август-сентябрь	Зав. отделами Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
3. Участие в грандовых конкурсах, конкурсах профессионального мастерства	Обеспечение комфортных условий	Конкурс	2023-2024г.	Методист: Жаринова Е.В., Зав.отделами, педагоги

4. Работа педагогов по подготовке и проведению промежуточного и итогового анализа по освоению программ обучающимися	Педагогическая поддержка обучающихся	Консультирование	Декабрь-май	Методист Жаринова Е. В.
5. Утверждение тем открытых занятий	Обеспечение планомерности в работе педагогов	Обмен мнениями	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
6. Утверждение графика взаимопосещений педагогами Станции	Обеспечение планомерности в работе педагогов Станции	Обмен мнениями	Октябрь-ноябрь	Зав. отделами Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.
2. Информационная работа:				
1. Изучение нормативных документов, методических писем по организации образовательного процесса	Обеспечение нормативной базы педагогов	Обмен мнениями	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Разводова К.А.
2. Консультации для педагогов по методике преподавания (корректировочная работа, информирование педагогов о новинках методической литературы), участие в вебинарах, конференциях, МО	Формирование единого образовательного пространства	Обмен информацией	В течение года	Зам. директора по НМР Ряховская Л.Н., методист Жаринова Е.В., педагоги
3. Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • Банк данных о педагогах • Банк данных об одаренных детях • Банк данных «детей «группы риска»»	Обеспечение доступности информации	Электронная база данных	Сентябрь	Зав. отделами Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.

3. План городских мероприятий на 2024-2025 уч.гг.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «СДТТ»
г. Оренбурга
Кипалина С. В.

« 29 » 05 2024 г.

**План городских мероприятий
МАУДО «Станция детского технического творчества» г. Оренбурга
на 2024 – 2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Время	Ответственные
Открытое первенство по мотокроссу «МОТОКРОСС- 2025»	ул. Ногина, 46	28.09.2024	14:00	Педагоги-организаторы <i>Князева Н.И., Никитина Т.А., п.д.о Пивоваров А.Е.</i>
Городской фото, видео челлендж «МЫ ВМЕСТЕ – Мы ЕДИНЫ»	https://vk.com/orensdtt	01.11.2024- 05.11.2024	09:00- 17:00	педагоги-организаторы <i>Князева Н.И., Никитина Т.А.</i>
Заочный городской конкурс «Безопасность глазами детей», приуроченный ко Дню профилактики дорожного травматизма	ул. Химическая, 18	14.11.2024- 23.11.2024	09:00- 17:00	зав.отделом НТМ Бурцева О.В. педагоги-организаторы <i>Князева Н.И., Никитина Т.А.</i>
Городская выставка-конкурс технического творчества «НОВОГОДНИЙ ТЕХНО БУМ 2025»	ул. Ногина, 46	25.12.2024- 09.01.2025	09:00- 17:00	зав.отделом ТМ <i>Никифорова О.В.,</i> педагоги-организаторы <i>Князева Н.И., Никитина Т.А.</i>
Городской конкурс технических проектов «От мечты к реальности», приуроченный ко Дню юного изобретателя	ул. Ногина, 46	10.01.2025- 14.01.2025 1 этап заочный 15.01.2025 2 этап очный	09:00- 17:00	Зав. отделом ИТ Еремкина К.А., педагоги-организаторы <i>Князева Н.И., Никитина Т.А.</i>
Городской медиа конкурс «Мир в объективе технологий», посвящённый Дню Воинской Славы и Защитнику Отечества	ул. Ногина, 46	15.02.2025- 22.02.2025	09:00- 17:00	Зав. отделом ИТ Еремкина К.А., педагог-организатор <i>Князева Н.И.</i>
XVII Городской слет юных техников	ул. Ногина, 46	26.03.2025- 27.03.2025	10:00 – 16:00	Зам.директора по УВР Разводова К.А., зам.директора по НМР

				Ряховская Л.Н., педагоги- организаторы Князева Н.И., Никитина Т.А.
Городские соревнования по картингу и автоспорту среди школьников и молодежи г. Оренбурга «Автовиражи»	ул. Ногина, 46	26.04.2025	14:00	П.д.о. <i>Титов А.А.</i> , <i>Ласьков. И.В.</i> , педагоги- организаторы <i>Князева Н.И.</i> , <i>Никитина Т.А.</i>
Городские соревнования по запуску воздушных змеев «Вольный ветер»	ул. Ногина, 46	16.05.2025	14:00	Зав. отделом ТМ <i>Никифорова О.В.</i> педагоги- организаторы <i>Князева Н. И.</i> , <i>Никитина Т.А.</i>
Городская выставка - конкурс «Лето в объективе»	ул. Ногина, 46	с 25.08.2025 по 01.09.2025	12:00	зав.отделом НТМ <i>Бурцева О.В.</i> , педагоги- организаторы <i>Князева Н.И</i> <i>Никитина Т.А.</i>

Зам. директора по УВР Разводова К.А.

Тел.56-74-42

4. Организация внутриучрежденческого контроля

4.1. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Вид, формы, методы	Способы подведения итогов
1.	Санитарное состояние учебных кабинетов. Проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Зам. директора по АХР Сарычева А.В.	Персональный	Совещание при директоре
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса: -соблюдение продолжительности занятий и перерывов между ними; -соблюдение расписания	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по АХР Сарычева А.В. Зам. директора по УВР Разводова К.А. Зав. отделами Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Персональный, наблюдение, беседа	Приказ по Станции
3.	Работа с «детьми «группы риска»»	Ноябрь	Педагоги	Персональный, наблюдение	Совещание при директоре
4.	Работа с одаренными детьми.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	Персональный, наблюдение	Совещание при директоре
5.	Выявление затруднений в работе молодых специалистов	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	Персональный, наблюдение, беседа	Совещание при директоре
6.	Организация учебно-воспитательной деятельности в каникулярное время. Организация и проведение выставок и воспитательных мероприятий.	Ноябрь, январь, март, май-июнь	Зам. директора по УВР Разводова К.А. Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Персональный, тематический, наблюдение	Совещание при директоре

7.	Проверка посещаемости учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УВР Разводова К.А. Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Персональный	Совещание при директоре
8.	Контроль за комплектованием детских объединений	Сентябрь, январь	Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Персональный	Совещание при зам. директора
9.	Анализ сохранности контингента обучающихся в детских объединениях	Январь, май	Зам. директора по УВР Разводова К.А. Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Персональный	Совещание при директоре

4.2. Контроль за работой по повышению качества образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль и анализ выполнения программ	Январь, май	Заместитель директора по УВР, зам.директора по НМР Ряховская Л.Н.	Педагогический совет
2.	Корректировка календарно-тематического планирования	1 раз в полугодие	Методист Жаринова Е.В., педагоги	Методический совет

3.	Мониторинг системы текущего контроля и учета УУД	Ноябрь, декабрь, апрель, май	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Педагогический совет
4.	Анализ реализации планов самообразования	апрель	зам.директора по НМР Ряховская Л.Н.	Методический совет
5.	Тематический контроль «Работа педагогов по развитию творческих способностей обучающихся»	ноябрь 2024г.	Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В.	Методический совет
6.	Контроль состояния работы новых творческих объединений 1 года обучения	декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Тематический контроль работы педагогов «Применение здоровьесберегающих технологий на занятиях»	февраль 2025г.	зам.директора по НМР Ряховская Л.Н.	Методический совет
8.	Анализ работы педагогов по развитию и поддержанию мотивации познавательной деятельности обучающихся на занятиях	Ноябрь, март	зам.директора по НМР Ряховская Л.Н.	Методический совет
9.	Анализ выполнения планов работы отделов, корректировка планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Методический совет

4.3. Контроль промежуточной и итоговой результативности освоения программ обучающимися

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Изучение результативности обучения в объединениях	Декабрь май	Зам. директора по УВР Разводова К.А.	Совещание при директоре

2.	Мониторинг образовательного уровня обучающихся: -начальная диагностика, -промежуточная диагностика, -итоговая диагностика.	Сентябрь Январь Май	Педагоги	Заседание педагогического совета
3.	Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности обучающихся детских объединений	май	Зам. директора по УВР Разводова К.А.	Педагогический совет

4.4. Контроль за ведением документации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Проверка журналов по следующим направлениям: -контроль за соблюдением единых требований к оформлению и ведению журнала; -контроль за проведением инструктажей по ТБ; -соответствие заполнению журнала календарнотематическому планированию; -своевременность и аккуратность заполнения журналов; -наличие списков учебных групп и своевременное изменений состава обучающихся	Постоянно (ежемесячно), при посещении занятий По итогам каждой четверти	Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Совещание при директоре, приказ по итогам проверки
2.	Контроль: - за правильностью оформления рабочих программ; - за внесением коррективов в рабочие программы и календарно-тематические планирования; - за выполнением рабочих программ.	Сентябрь 1 раз в четверть Январь май	Зам. директора по УВР Разводова К.А.	Совещание при директоре, приказ
3.	Проверка наличия и содержания планов - конспектов учебных занятий	В течение года при посещении занятий	Зам. директора по УВР Разводова К.А.	Совещание при директоре
4.	Проверка аттестационных материалов для проведения аттестации	Согласно графика	Зам. директора по УВР Разводова К.А.	Заседание аттестационной комиссии

4.5. Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

<i>Контроль безопасности учебного процесса Станции</i>				
1.	Подготовка помещений Станции к новому учебному году	Июнь-август 2023г.	Директор, зам. директора по АХР	Приказ, акт приемки
2.	Проверка санитарно-гигиенических требований к учебным и вспомогательным помещениям Станции	В течение учебного года, в соответствии с графиком	Комиссия по ОТ и ТБ	Справка по проверке, совещание при директоре
3.	Проверка соблюдения требований по охране труда в кабинетах и мастерских	В течение учебного года	Комиссия по ОТ и ТБ, зам. директора по АХР	Справка, обсуждение на комиссии
<i>Обеспечение безопасности труда на рабочих местах</i>				
1.	Разработка «Инструкций по охране труда» для новых направлений обучения, вновь принятых педагогов	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по КБ Бинковских Т.В. Зам. директора по АХР, ответственный за ОТ и ТБ	Инструкции, приказы по учреждению
2.	Пересмотр и переработка инструкций по охране труда в связи с изменениями законодательства и их утверждение	Сентябрь	Ответственный за ОТ и ТБ, комиссия ОТ, зам. директора по КБ, зам. директора АХР	Приказ по Станции и
3.	Выдача инструкций педагогам, вновь поступившему персоналу по должности и направлениям работы	В течение учебного года	Ответственный за ОТ и ТБ	Инструктаж, выдача инструкций
4.	Анализ травмоопасных и вредных условий труда на рабочих местах	Постоянно при проведении проверок	Комиссия по ОТ	Справка

5.	Оказание методической помощи педагогам по вопросам охраны труда	Постоянно в течение учебного года	Комиссия по ОТ	Инструктаж
----	---	-----------------------------------	----------------	------------

4.6. Контроль состояния воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль за систематическим посещением занятий «детьми «группы риска»»	Постоянно	Зам. директора по УВР Разводова К.А.	Совещание при зам. директора
2.	Анализ программ объединений, их корректировка в соответствии с целевыми установками учреждения	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР Разводова К.А.	Совещание при директоре
3.	Контроль работы педагогов с родителями обучающихся, «детьми «группы риска»» по вопросу посещаемости объединений	В течение учебного года	Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Совещание при директоре
4.	Контроль организации учебно-воспитательной деятельности в каникулярное время	В течение года	Зам. директора по УВР Разводова К.А.	Совещание при директоре
5.	Контроль организации и проведения тематических выставок Станции	В течение года	Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Совещание при зам. директора
6.	Контроль уровня воспитанности обучающихся	Февраль 2025г.	Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Совещание при зам. директора

7.	Контроль состояния профилактической работы с «детьми «группы риска»»	В течение года	Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Пед. совет
8.	Технология и периодичность проведения родительских собраний	В течение года	Заведующие отделами: Никифорова О.В., Бурцева О.В., Еремкина К.А.	Совещание при зам. директора

**4.7 График открытых занятий
педагогов дополнительного образования
на 2024 - 2025 уч. год
отдела «Техническое моделирование»**

№	ФИО педагога	Темы занятий	Дата	Название Т/О
1	Артищева Людмила Николаевна	Конструирование объемной модели самолёта	20.12.2024	Техническое моделирование (ТМ)
2	Гусева Ирина Викторовна	Изготовление барельефов из гипса	13.01.2025	Чудеса своими руками
3	Елагина Наталья Викторовна	3D моделирование технических объектов	28.11.2024	Художественно-техническое конструирование
4	Жаринова Евгения Вячеславовна	Конструирование новогодних композиций	18.12.2024	3D-креатив
5	Никифорова Ольга Владимировна	Дизайнерские способы обработки бумаги	08.10.2024	Конструирование с элементами дизайна
6	Головина Жанна Петровна	Конструирование Новогодней открытки в различных техниках	25.12.2024	Основы моделирования
7	Елагина Вероника Сергеевна	Создание трёхмерной модели «Золотой ключик» в 3D редакторе «Blender»	29.01.2025	3D-моделирование
8	Попова Ольга Александровна	Моделирование объемной модели танка из бросового материала	22.10.2024	Техническое моделирование

Зав. отделом ТМ

Никифорова О.В.

**График открытых занятий
педагогов «Спортивно-технического отдела» на 2024 - 2025 уч. год**

№	ФИО педагога	Тема занятий	Дата	Название Т/О
1	Власова Ирина Викторовна	Плоские модели «Транспорт»	12.02.2024г.	Паперкрафт
2	Титов Андрей Анатольевич	«Сверление отверстий»	25.09.2024г.	Конструирование и вождение малогабаритной техники
3	Елисеев Борис Сергеевич	«Макетирование, монтаж и налаживание приемника»	05.03.2024г.	Радиоконструирование
4	Ласьков Владислав Игоревич	«Соревнования по картингу»	19.04.2024г.	Конструирование и вождение малогабаритной техники
5	Пивоваров Александр Евгеньевич	Открытое первенство по мотокроссу «МОТОКРОСС-2024»	22.02.2024г.	Мотоспорт
6	Парфенова Галина Владимировна	«Пасхальная композиция»	26.03.2024г.	Технология
7	Горина Диана Максимовна	«Выжигание ко дню Победы»	27.04.2024г.	Техническое моделирование с элементами слесарного дела
8	Горин Алексей Павлович	«Выпиливание деталей по собственному замыслу»	26.04.2024г.	Техническое моделирование с элементами слесарного дела
9	Лагунский Дмитрий Александрович	«Изготовление самолетика»	27.02.2024г.	Авиамоделирование
10	Соловьев Иван Леонидович	«Проектирование открытки к новому году»	20.12.2024 г.	«АВ- мастер»

Зам. директора по УВР

Разводова К.А.

**График открытых занятий
педагогов «Информационно-технического» отдела на 2024 - 2025 уч. год**

№	ФИО педагога	Темы занятий	Дата	Название Т/О
1.	Ряховская Любовь Николаевна	«Проектирование открытки к новому году»	19.12.2024г.	Информационная студия
2	Гришина Елена Вячеславовна	«Изготовление ракеты из легоконструктора»	20.11.2024г.	Лего-конструирование
3	Касьянова Лилия Мансафовна	«Открытка к 8 марта»	05.03.2025г.	Юные умельцы
4	Еремкина Кристина Андреевна	«Изготовление барельефа Ёлочка»	17.01.2025г.	Территория идей
5	Ганеева Фарида Хабибулловна	«Изготовление игрушки Новогодний пингвиненок»	16.12.2024г.	Мастерилка
6	Мазитова Аделя Фаритовна	«Проектирование объектов»	22.10.2024г.	Информационная студия
7	Князева Наталья Игоревна	«Новогодняя открытка»	23.12.2024г.	ФотоМиг
8	Бухольцева Наталья Сергеевна	«Английский в играх»	18.11.2024г.	IT-English
9	Поляева Кристина Александровна	«Графическое построение объектов»	04.03.2025г.	Графический дизайн

Зав. отделом ИТ

Еремкина К.А.

**График открытых занятий
педагогов отдела «Начального технического моделирования»
на 2024 – 2025 уч. год**

№	ФИО педагога	Темы занятий	Дата	Название Т/О
1.	Жадобина Ирина Васильевна	«Изготовление макета дома»	25.10.2024г.	Чудеса в мастерской
2	Караканова Мария Раисовна	«Проектирование машины»	15.10.2024г.	ЛегоМир
3	Комарова Надежда Сергеевна	«ПДД, игра, викторина»	11.11.2024г.	Колесо безопасности
4	Демина Анна Александровна	«Занимательная физика»	28.01.2025г.	Физика в техносфере
5	Селянто Анастасия Владимировна	«Изготовление модели самолета»	11.03.2025г.	Удивительное оригами
6	Сайтбаталова Амина Ахмадиевна	«Изготовление подарка маме»	30.01.2025г.	Начальное техническое моделирование
7	Эзау Ангелина Александровна	«Проектирование дома»	06.02.2025г.	Технический дизайн
8	Кужранова Карина Маратовна	«Изготовление модели танка»	14.10.2024г.	Пластилинография
9	Каменчук Оксана Алексеевна	«Проектирование макета города»	12.03.2025г.	Промышленный дизайн

Зав. отделом НТМ

Бурцева О.В.

**График открытых занятий
педагогов отдела «Техническая безопасность»
на 2024 - 2025 уч. год**

№	ФИО педагога	Темы занятий	Дата	Название Т/О
1	Логинов Анатолий Аркадьевич	«Шахматный турнир»	15.10.2024г.	Юный шахматист
2	Ломакин Алексей Александрович	«Пожарная безопасность глазами детей»	16.10.2024г.	Пожарно - техническое моделирование
3	Нургалиева Роза Габдуль Ахатовна	«Шахматный турнир»	11.12.2024г.	Юный шахматист
4	Озерцов Сергей Анатольевич	«Изготовление модели спец.техники»	29.01.2025г.	Школа безопасности
5	Петров Дмитрий Иванович	«Виды спец.снаряжения, его применение»	18.03.2025г.	Пожарная безопасность

Зав. отделом ТБ

Бурцева О.В.