

Принято  
на заседании педагогического совета  
МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга  
протокол № 02  
от 27.12.2022 г.



Утверждено  
приказом директора  
МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга  
С.В.Кипалина

## Положение

### о методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского технического творчества» г. Оренбурга

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность методического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского технического творчества» г. Оренбурга (далее – Совет).

1.2. Методический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Приказом Министерства Образования и Науки РФ (от 29 августа 2013 г. N 1008) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом МАУДО «Станция детского технического творчества» г. Оренбурга.

1.3. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет заместитель директора по НМР МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга.

1.4. При реализации своей деятельности Совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, добровольности, самоуправления, равноправия его членов, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Совета, реальности выполнения обязательств, вытекающих из решений Совета, принятых в установленном порядке.

## **II. Цель**

Методический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

## **III. Задачи и функции деятельности методического совета**

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация реализации планов и программ учебно-методической деятельности Учреждения;
- разработка и представление на Совет Учреждения программы развития;
- разработка, представление на Педагогическом совете годового плана повышения квалификации педагогических работников, осуществление контроля его выполнения;
- организация и осуществление опытно-поисковой, аналитической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- экспертиза, научно-методическое обеспечение, корректирование образовательных программ педагогических работников Учреждения в соответствии с нормативными и концептуальными документами;
- координация деятельности методических объединений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;
- разработка методических материалов для педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- изучение эффективности организации методической работы и анализ результатов образовательной деятельности;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;
- координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- участие в подготовке и проведения педагогического совета УДО;
- обеспечение реализации концепции образовательной программы через организацию методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- экспертиза деятельности и документального обеспечения педагогов в процессе аттестации;
- выявление, экспертиза, оценка, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

## **V. Организация работы методического совета**

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга.

5.2. В состав методического совета входят: руководитель, председатель, руководители структурного подразделения, секретарь.

5.3. Состав Совета утверждается приказом директора. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.). Руководителем Совета является заместитель директора по научно-методической работе. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором УДО и утверждается на заседании педагогического совета УДО. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. По всем обсуждаемым вопросам принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

## **VI. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории педагогов и улучшению образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **VII. Контроль за деятельностью методического совета**

7.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором МАУДО «СДТТ» г. Оренбурга.